



Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорская ТЭЦ» объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне): Закупка №55 Правовое обслуживание предприятия

Количество (объем закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: 1 услуга.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:

Наименование	Требуемые функциональные и эксплуатационные характеристики
Правовое обслуживание предприятия	<p>Поверенный принимает на себя выполнение следующей ежедневной правовой работы по заданию Доверителя:</p> <ul style="list-style-type: none">- проверяет соответствие требованиям законодательства внутренние документы Доверителя, оказывает помощь Доверителю в подготовке и правильном оформлении указанных документов;- принимает участие в подготовке и заключении различного рода договоров, заключаемых Доверителем с иными предприятиями и гражданами, следит за применением предусмотренных законом и договором санкций в отношении контрагентов, не выполняющих договорные обязательства;- организует и ведет претензионную работу по материалам, подготавливаемым бухгалтерией и другими службами Доверителя, оказывает методическую помощь в этой работе;- участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе Доверителя дебиторской и кредиторской задолженности и принимает совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности;- оказывает помощь в организации и

осуществлении контроля за соблюдением **Доверителем** установленного действующим законодательством порядка;

- представляет в установленном порядке интересы **Доверителя** в государственных правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов;
- обобщает и анализирует рассмотрение судебных и иных дел, совместно с другими подразделениями **Доверителя**
- результаты претензий, практику заключения и исполнения договоров; представляет **Доверителю** предложения об устранении выявленных недостатков;
- дает заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности **Доверителя**, оказывает необходимую помощь в своевременном и законном разрешении **Доверителем** предложений, заявлений и жалоб граждан;
- подготавливает по поручению **Доверителя** материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам;
- участвует в ежедневных совещаниях, проводимых **Доверителем**.
- оказывать услуги по представлению интересов **Доверителя**, на основании отдельного договора.
- **Доверитель** вправе удержать суммы начисленных штрафов, пени и т.п. из причитающейся к оплате суммы, а **Поверенный** соглашается с таким условием.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: с 01.01.2024 года по 31.12.2024 года по адресу: Республика Казахстан, Акмолинская область, 021504, г. Степногорск, Промышленная зона 6, комплекс 151

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 695 000,00 (Шестьсот девяносто пять тысяч) тенге в месяц.

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: 8 340 000,00 (восемь миллионов триста сорок тысяч) тенге.

Условия платежа: Расчеты за выполненную работу производятся **Доверителем** не позднее срока окончания настоящего договора.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков, подписанные электронной цифровой подписью и подготовленные по форме 5 приложения 3 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий от 13.08.2019 года № 73 (далее – Правила), с приложением документов указанный в пункте 178-4 Правил, принимаются в форме электронного документа

(PDF формат) на портале eep.mitwork.kz в срок до 09 часов 00 минут «25» декабря 2023 года, по адресу Республика Казахстан, Акмолинская область, 021504, г. Степногорск, Промышленная зона 6, комплекс 151, кабинет № 307.

Конверты с ценовыми предложениями, оформленные в соответствии с требованиями п. 178-4 Правил, вскрываются автоматически на портале eep.mitwork.kz 09 часов 00 минут «25» декабря 2023 года, по адресу Республика Казахстан, Акмолинская область, 021504, г. Степногорск, Промышленная зона 6, комплекс 151, кабинет № 307.


Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: Товарищество с ограниченной ответственностью «Степногорская ТЭЦ», 8 71645 (49505), 871645(69244), Республика Казахстан, 021504, Акмолинская область, город Степногорск, Промышленная зона 6, комплекс 151.
Электронный адрес: st-rybakova@mail.ru

Приложение:

1. Проект договора.

Руководитель субъекта естественной монополии

Донцов В.М.



«14» 12

2023г.

**Договор
о правовом обслуживании предприятия**

г. Степногорск

« ___ » _____ 20__ г.

ТОО « _____ », именуемое в дальнейшем **Доверитель**, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем **Поверенный**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, на основании протокола закупок., а так же руководствуясь «Правилами осуществления деятельности субъекта естественных монополий», утвержденных Приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года № 73, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. **Доверитель** поручает, а **Поверенный** принимает на себя обязанности оказывать ежедневную юридическую помощь в объеме и на условиях, предусмотренных настоящим договором, на объекте **Доверителя**.

2. Обязанности Поверенного

2.1. **Поверенный** принимает на себя выполнение следующей ежедневной правовой работы по заданию **Доверителя**:

а) проверяет соответствие требованиям законодательства внутренние документы **Доверителя**, оказывает помощь **Доверителю** в подготовке и правильном оформлении указанных документов;

б) принимает участие в подготовке и заключении различного рода договоров, заключаемых **Доверителем** с иными предприятиями и гражданами, следит за применением предусмотренных законом и договором санкций в отношении контрагентов, не выполняющих договорные обязательства;

в) организует и ведет претензионную работу по материалам, подготавливаемым бухгалтерией и другими службами **Доверителя**, оказывает методическую помощь в этой работе;

г) участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе **Доверителя** дебиторской и кредиторской задолженности и принимает совместно с другими подразделениями меры к ликвидации этой задолженности;

д) оказывает помощь в организации и осуществлении контроля за соблюдением **Доверителем** установленного действующим законодательством порядка;

е) представляет в установленном порядке интересы **Доверителя** в государственных правоохранительных органах при рассмотрении правовых вопросов;

ж) обобщает и анализирует рассмотрение судебных и иных дел, совместно с другими подразделениями **Доверителя** - результаты претензий, практику заключения и исполнения договоров; представляет **Доверителю** предложения об устранении выявленных недостатков;

з) дает заключения, справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности **Доверителя**, оказывает необходимую помощь в своевременном и законном разрешении **Доверителем** предложений, заявлений и жалоб граждан;

к) подготавливает по поручению **Доверителя** материалы о хищениях, растратах, недостачах и об иных правонарушениях для передачи следственным, судебным органам;

л) участвует в ежедневных совещаниях, проводимых **Доверителем**.

м) оказывать услуги по представлению интересов **Доверителя**, на основании отдельного договора.

2.2. При выполнении указанных в п.2.1. обязанностей **Поверенный** руководствуется действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Не разглашать, а также использовать в своих интересах или в интересах третьих лиц какие-либо сведения, полученные в связи с исполнением поручений **Доверителя**.

2.4. Исполнять поручения **Доверителя** в срок, указанный им.

3. Обязанности Доверителя

3.1. **Доверитель** обязуется:

своевременно обеспечивать **Поверенного** всем необходимым для выполнения данных ему поручений, предусмотренных настоящим договором, в том числе документами в требуемом количестве экземпляров, нормативными актами, регулирующими деятельность **Доверителя**;

оплачивать дополнительные расходы **Поверенного**, согласованные с **Доверителем**, необходимые для выполнения поручений;

оплачивать услуги **Поверенного**;

обеспечивать **Поверенного** автотранспортом для проезда к месту выполнения поручений и обратно.

Предоставить рабочее место **Поверенному**, для оказания услуг по настоящему договору, за плату, определенную отдельным договором.

Указывать срок выполнения поручения.

4. Порядок оплаты услуг

4.1. За работу, выполняемую **Поверенным**, **Доверитель** оплачивает сумму в размере _____ без учета НДС в месяц.

4.2. Расчеты за выполненную работу производятся **Доверителем** не позднее срока окончания настоящего договора.

4.3. В случае применения условий раздела 5 настоящего договора, **Доверитель** вправе удержать суммы начисленных штрафов, пени и т.п. из причитающейся к оплате суммы, а **Поверенный** соглашается с таким условием.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства и условий настоящего договора.

5.2. За каждое нарушение сроков оказания услуги, определенных п.2.1. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 5% от стоимости месячного платежа за выполненные работы.

5.3. За нарушение условия, предусмотренного п.2.2. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 10% от стоимости месячного платежа за выполненные работы с возмещением ущерба **Доверителю**, в случае его возникновения, в том числе при предъявлении требований третьими лицами и государственными органами и т.п.

5.4. За нарушение условия, предусмотренного п.2.3. договора **Поверенный** оплачивает **Доверителю** штраф в размере 50% от стоимости месячного платежа за выполненные работы с возмещением ущерба **Доверителю**, в случае его возникновения, в том числе при предъявлении требований третьими лицами и государственными органами и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2024 года и действует по 31 декабря 2024 года. Договор может быть расторгнут каждой из сторон досрочно, с предупреждением другой стороны за один месяц.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.3. Представление интересов **Доверителя** в суде происходит на основании дополнительно заключаемого договора.

6. Адреса и реквизиты сторон

Доверитель:

021504, РК, Акмолинская область,
г. Степногорск, Промышленная зона 6,
комплекс 151.

БИН 070340002425

Банковские реквизиты:

АО «Народный Банк Казахстана»,

ИИК KZ746017321000000243

БИК HSBKZZKX

Тел./факс:8(71645)49505

Директор _____ **В.М. Донцов**